



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI



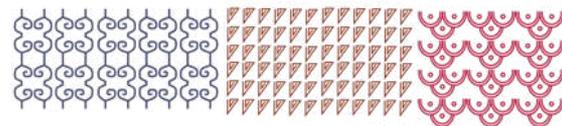
Fasilitasi Bidang Kebudayaan 2022

Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan





Isi Presentasi



01.

Informasi Umum

Informasi mengenai apa itu FBK, tema, kategori dan jumlah bantuan

02.

Penerima

Penjelasan mengenai siapa yang dapat menjadi penerima FBK

03.

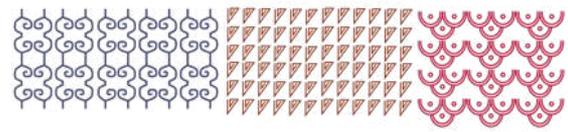
Alur pendaftaran

Cara mendaftar menjadi calon penerima FBK 2022

04.

Alur seleksi

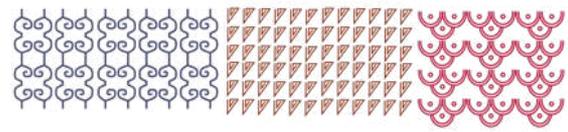
Alur seleksi penerima FBK 2022



01.

Informasi Umum

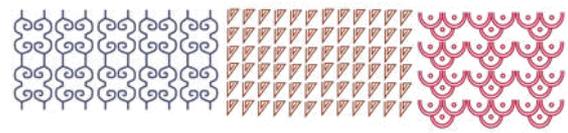




Apa itu FBK?

Fasilitasi Bidang Kebudayaan (FBK) adalah bantuan pemerintah dalam bentuk **uang** yang diberikan kepada **komunitas budaya** dan **lembaga/organisasi kemasyarakatan yang bergerak di bidang kebudayaan** dalam rangka melakukan **dokumentasi karya/pengetahuan maestro** dan **pendayagunaan ruang publik** untuk pemajuan kebudayaan.



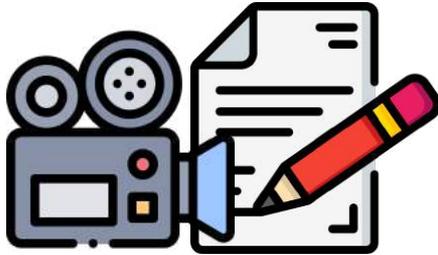
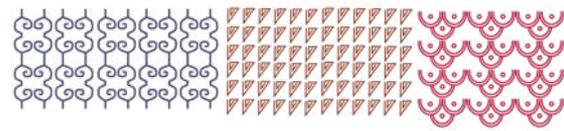


TEMA FBK 2022:

“Kearifan Lokal (Sandang, Pangan, dan Papan) untuk Kekinian dan Masa Depan”

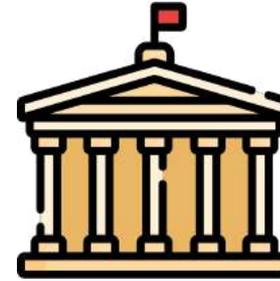


Kategori FBK



Dokumentasi Karya/ Pengetahuan Maestro

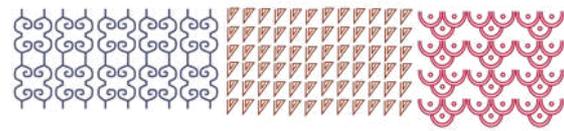
Kegiatan merekam dan merangkum karya atau pengetahuan dari seorang maestro.



Pendayagunaan Ruang Publik

Upaya pemanfaatan terhadap pemanfaatan terhadap sarana atau prasarana publik, baik secara fisik maupun virtual untuk kepentingan pemajuan kebudayaan.

Jumlah Pembiayaan



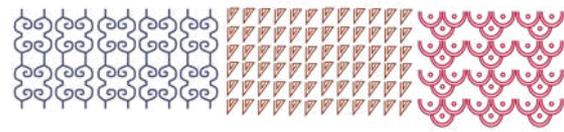
Dokumentasi
Karya/Pengetahuan
Maestro

Rp 500.000.000
termasuk pajak



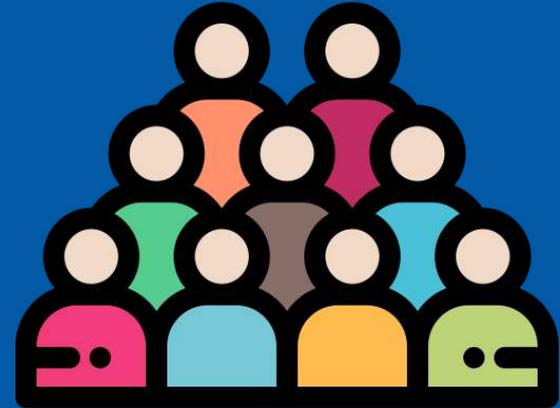
Pendayagunaan
Ruang Publik

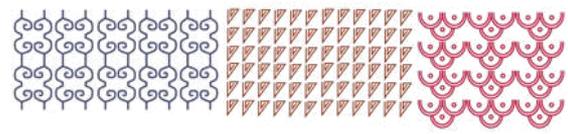
Rp 500.000.000
termasuk pajak



O2.

Penerima FBK





Pengusul FBK

Komunitas

Sekelompok orang yang terhimpun untuk melaksanakan kegiatan tradisi lisan, manuskrip, adat istiadat, ritus, pengetahuan tradisional, teknologi tradisional, seni, bahasa, permainan rakyat, olahraga tradisional, kepercayaan, sejarah, cagar budaya, permuseuman, sastra, atau film.



Lembaga/ Ormas

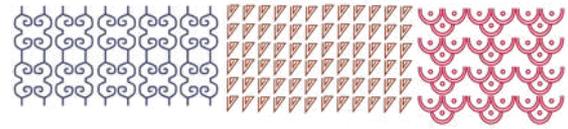
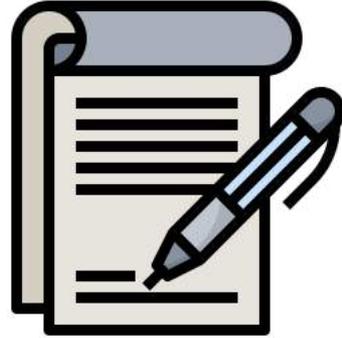
Organisasi yang diselenggarakan oleh masyarakat dan berbadan hukum yang bersifat nirlaba serta melakukan kegiatan di bidang objek pemajuan kebudayaan atau kegiatan lain yang berhubungan dengan pemajuan kebudayaan.

Persyaratan Umum



- WNI
- Memiliki pengalaman di bidang kebudayaan minimal 2 tahun
- Tidak menerima bantuan pada komponen pembiayaan yang sama
- Bukan penerima bantuan Ditjen Kebudayaan pada 2 tahun terakhir (2020-2021)

- Tidak terlibat kegiatan SARA atau yang bertentangan dengan Pancasila dan hukum berlaku
- Tidak ada hubungan keluarga inti antarpengurus
- Berbadan hukum yang didirikan oleh masyarakat dan bersifat nirlaba





Komunitas Budaya

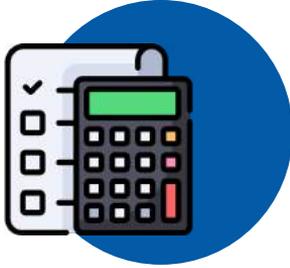


- Profil Komunitas
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- Surat pernyataan kesanggupan
- Pakta integritas
- Surat pernyataan tidak ada konflik internal
- Surat pernyataan tidak terkait partai politik
- Surat keterangan domisili komunitas
- Fotokopi akta pendirian dengan pengurus terkini
- Fotokopi rekening bank pemerintah
- Fotokopi NPWP
- Fotokopi KTP dan KK Pengurus Inti Komunitas
- Foto sekretariat & kegiatan komunitas

Lembaga /Ormas



- Profil Lembaga/Ormas
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- Surat pernyataan kesanggupan
- Pakta integritas
- Surat pernyataan tidak ada konflik internal
- Surat pernyataan tidak terkait partai politik
- Surat keterangan domisili lembaga/ormas
- Fotokopi akta pendirian dengan pengurus terkini
- Fotokopi SK Pendirian Badan Hukum dari Kemenkumham
- Fotokopi rekening bank pemerintah
- Fotokopi NPWP
- Fotokopi KTP dan KK Pengurus Inti Lembaga/Ormas
- Foto sekretariat & kegiatan lembaga/ormas



RAB

Menyampaikan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) sesuai petunjuk teknis



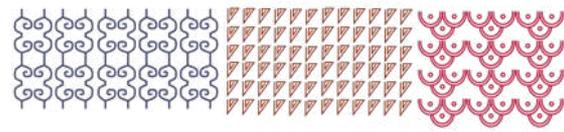
Linimasa Pekerjaan

Menyampaikan linimasa pekerjaan sesuai petunjuk teknis



Pembiayaan Lain

Menyampaikan perjanjian kerja sama dan RAB dari pembiayaan lain (apabila ada)

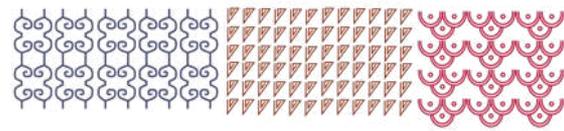


Catatan Penting

- Untuk komunitas dan lembaga/ormas yang merupakan cabang dari organisasi pusat harus memiliki akta pendirian, NPWP dan rekening pemerintah sendiri
-
- Untuk Yayasan, Lembaga Swadaya Masyarakat, Perkumpulan, dan Organisasi Masyarakat wajib daftar pada kategori Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan



- Untuk PKBM mendaftar pada kategori Komunitas Budaya
-
- Mohon daftar sesuai dengan ketentuan petunjuk teknis dan persyaratan administrasi yang dimiliki



Prioritas Penerima

3T



Pengusul yang berdomisili dan melakukan kegiatan di daerah 3T

Perempuan



Pengusul yang secara programatik melibatkan perempuan sebagai aktor utama dan bertujuan untuk promosi kesetaraan gender dalam penyelenggaraan kegiatan

IPK



Pengusul yang berasal dari daerah yang IPK-nya dibawah IPK Nasional 2020

Lansia



Pengusul yang secara programatik melibatkan partisipasi aktif kelompok lansia

Disabilitas

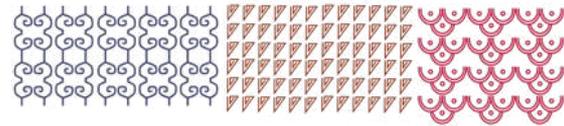


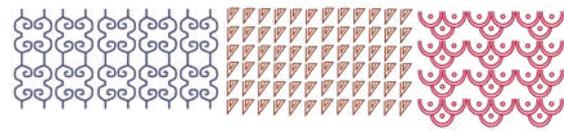
Pengusul yang secara programatik melibatkan partisipasi aktif disabilitas

WBTB



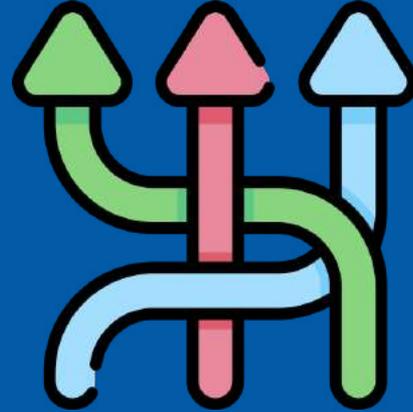
Pengusul yang melaksanakan kegiatan terkait WBTB yang ditetapkan Kemendikbudristek



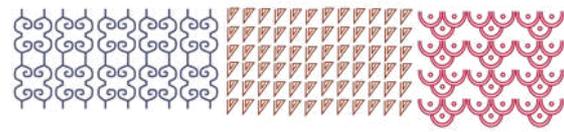


03.

Alur Pendaftaran



Cara Mengajukan FBK



01.

Buat akun
Membuat akun di laman **fbk.id**

Mengisi form
Mengisi form pengajuan yang tersedia di laman **fbk.id**



03.

Melengkapi berkas
Mengunggah RAB, linimasa pekerjaan dan profil ke form pengajuan

Kirim
Klik kirim apabila form sudah selesai diisi dan sudah mengunggah berkas



02.



04.

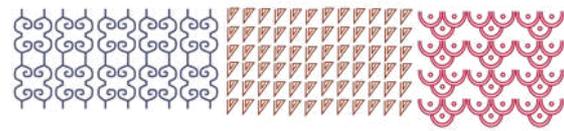
Catatan Penting

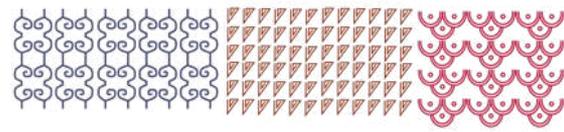


- Mohon buat akun menggunakan e-mail aktif atas nama komunitas/lembaga. E-mail ini akan menjadi moda komunikasi dan notifikasi antara pengusul dan Sekretariat FBK
- Mohon mengisi data pada form pengajuan atas nama komunitas/lembaga dan bukan atas nama individu



- Apabila belum selesai mengisi form, maka dapat mengklik tombol simpan untuk menyimpan *progress*. Form yang sudah dikirim tidak dapat diubah.
- Mohon perhatikan apa yang diminta pada form dan diisi sesuai instruksi
- Apabila perlu menjelaskan dalam bentuk audio visual, dapat mengunggah pada tautan video yang disediakan.





Apa yang harus dilakukan setelah mengirim form?



Berkas

Mempersiapkan berkas administrasi dan teknis sesuai petunjuk teknis



Data dukung

Menyiapkan data dukung untuk pengajuan RAB



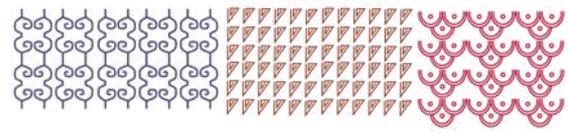
Memantau

Memantau secara berkala pengumuman mengenai FBK di laman fbk.id dan media sosial Ditjen Kebudayaan



Proposal

Meninjau ulang dan pertajam konsep kegiatan dan teknis pelaksanaan



04. Alur Seleksi



Seleksi Substansi



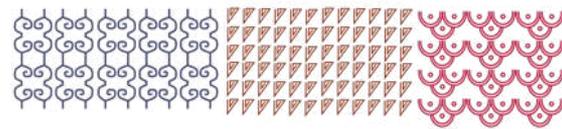
Seleksi Proposal

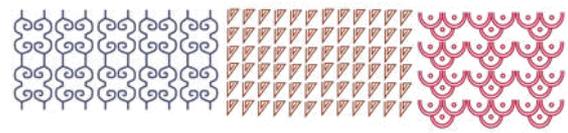
Seleksi awal yang melihat kelengkapan form pengajuan, kesesuaian pendaftar dengan kategori dan ketentuan lainnya sesuai petunjuk teknis



Penilaian Substansi

Penilaian yang dilakukan oleh Komite Seleksi untuk menilai substansi dan kelayakan proposal. Penilaian bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

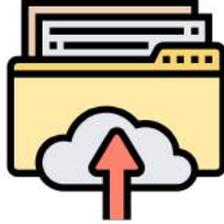




Pengumuman

Pengumuman seleksi substansi dilakukan di akun pendaftaran masing-masing pengusul. Tanggal pengumuman hasil akan disampaikan di laman fbk.id dan di akun media sosial resmi Ditjen Kebudayaan

Seleksi Administrasi



Unggah

Pengusul mengunggah persyaratan administrasi sesuai petunjuk teknis ke akun pendaftaran masing-masing



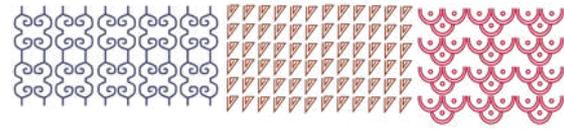
Pemeriksaan

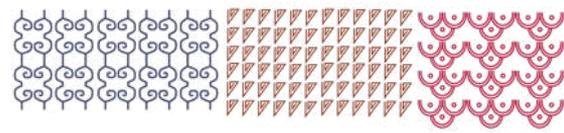
Berkas administrasi yang diunggah akan diperiksa oleh Sekretariat FBK terkait kelengkapan dan kesesuaiannya dengan petunjuk teknis



Pengumuman

Hasil seleksi administrasi akan diumumkan di akun pendaftaran masing-masing pengusul





Verifikasi dan Pendampingan

Verifikasi

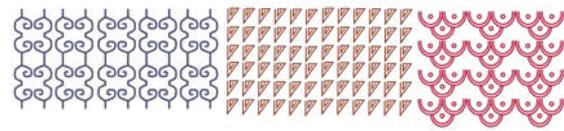
Verifikasi dilakukan oleh Tim Verifikasi kepada masing-masing pengusul yang lulus seleksi administrasi. Verifikasi meliputi verifikasi lapangan, administrasi dan proposal serta RAB. Masing-masing pengusul akan dihubungi oleh verifikator secara langsung.



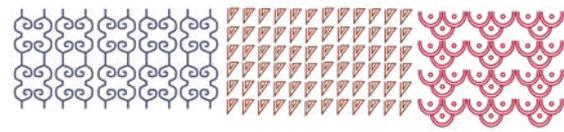
Pendampingan

Pendampingan dilakukan secara paralel dengan verifikasi. Pendampingan dilakukan oleh tim pendamping kepada masing-masing pengusul yang lulus seleksi administrasi. Pendampingan dilakukan untuk penguatan konsep kegiatan.

Lokakarya



- Masing-masing pengusul yang lulus tahap verifikasi akan diundang ke lokakarya
- Lokakarya dilakukan untuk pembekalan penerima bantuan dalam pelaksanaan kegiatan serta penandatanganan kontrak
- Sebelum ditetapkan sebagai penerima, pengusul akan melewati tahap verifikasi akhir yang bertujuan untuk memeriksa ulang administrasi dan fiksasi RAB
- Pengusul yang telah lulus verifikasi akhir akan melakukan penandatanganan kontrak pada lokakarya



Pencairan

Dilakukan seminggu sampai sebulan dari penandatanganan kontrak



Pelaksanaan

Masing-masing penerima melaksanakan kegiatan sesuai dengan linimasa pekerjaan



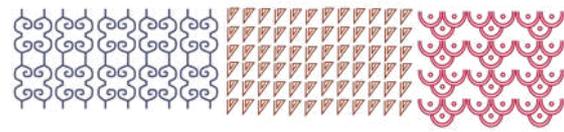
Pelaporan

Penerima selama pelaksanaan melakukan pelaporan awal, pelaporan kemajuan dan laporan akhir saat kegiatan selesai

Jadwal Seleksi



		Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov
Seleksi Substansi	Seleksi proposal									
	Penilaian Substansi									
Seleksi Adm	Pengumuman Seleksi Substansi (perkiraan)									
	Pengunggahan berkas administrasi									
Verifikasi dan Pendampingan	Verifikasi Lapangan									
	Pendampingan									
Lokakarya & Penandatanganan	Pelaksanaan Lokakarya (perkiraan)									
Pencairan Dana	Pencairan dana bantuan ke rekening penerima (perkiraan)									
Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan yang didanai									



Terima Kasih

Sekretariat Direktorat Jenderal Kebudayaan