



RENCANA KERJA TAHUN 2019

DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN SLEMAN



KATA PENGANTAR

Kami mengucapkan syukur ke hadirat Allah SWT, atas selesainya penyusunan Rancangan Rencana Kerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman tahun 2021 ini.

Rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kebudayaan tahun 2021 ini dipergunakan untuk; memenuhi kebutuhan akan adanya dokumen perencanaan sebagai acuan dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2021 yang di dalamnya berisi uraian tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada dokumen Renstra Dinas Kebudayaan tahun 2017-2021.

Rancangan awal Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman ini sudah disusun sedemikian rupa, yaitu dengan menyesuaikan dokumen Perubahan Kedua RPJMD Kabupaten Sleman Tahun 2016-2021 dan Perubahan Rencana Strategis Dinas Kebudayaan Tahun 2017-2021, sehingga bisa dijadikan dasar dalam proses perencanaan pada tahun 2021 yang mendukung perwujudan visi dan misi Kabupaten Sleman.

Meskipun kami sudah berusaha dengan sebaik-baiknya dalam penyusunan Dokumen Renja ini, kami menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam dokumen ini. Untuk itu kami mohon berbagai masukan, kritik, dan saran, untuk kami jadikan perbaikan di masa yang akan datang. Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga, kepada berbagai pihak yang membantu dan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman.

Terakhir, semoga Rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kebudayaan Tahun 2021 ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, khususnya bagi pihak intern Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman.

Sleman, Februari 2020

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Sleman



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS KEBUDAYAAN
SHYA JAWULANTARA, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP.19631201 199103 1017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
Bab I – PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	2
Bab II - HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEBUDAYAAN TAHUN 2019	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019.....	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan	13
Bab III - TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN SLEMAN.....	17
3.1 Tujuan dan Sasaran Renja	17
3.2 Program dan Kegiatan	19
Bab IV – RENCANA KERJA DAN PENDANAAN.....	22
Bab V - PENUTUP	23
LAMPIRAN	
Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)	
Dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan, berpedoman pada Renstra PD. Renja PD digunakan sebagai acuan untuk perencanaan pada tahun yang akan datang dan acuan pelaksanaan kegiatan pada tahun bersangkutan. Renja PD memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, dalam mencapai visi dan misi daerah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat daerah terdiri dari 3 (tiga) dokumen; Rancangan Awal Renja PD, Rancangan Renja, dan Rancangan Akhir Renja PD

Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman ini dilaksanakan sebagai dokumen awal dari proses panjang penyusunan dokumen perencanaan di tahun 2021, yang merupakan penjabaran dari Perubahan Renstra Dinas Kebudayaan tahun 2017-2021, dan dalam penyusunannya mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kebudayaan di tahun 2019, dan hasil capaian Renstra Dinas Kebudayaan tahun 2019.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Kebudayaan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
- 2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 3) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara

Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- 5) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
- 6) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 7) Peraturan Bupati Sleman Nomor 91 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Kebudayaan Tahun 2021 ini dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan akan adanya dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2021, yang di dalamnya berisi uraian tentang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada dokumen Perubahan Renstra Dinas Kebudayaan tahun 2017-2021.

Tujuan penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Kebudayaan tahun 2021 ini adalah untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja ini dengan Perubahan Renstra Dinas Kebudayaan tahun 2017-2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Rancangan Awal Renja Dinas Kebudayaan tahun 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut;

BAB I - PENDAHULUAN

Bagian pertama berisi tentang pendahuluan, yang di dalamnya menguraikan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penyusunan Rancangan Awal Renja Tahun 2021 Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman.

BAB II – HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

Bagian kedua berisi tentang evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kebudayaan tahun 2019, yang didasarkan pada hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renja (Form E75) dan pengendalian dan evaluasi Hasil Renja (Form E81), serta hasil evaluasi Capaian Renstra pada Tahun 2019.

Bab ini juga membahas tentang analisis kinerja pelayanan Dinas Kebudayaan, serta isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman, serta permasalahan yang potensial dihadapi Dinas Kebudayaan pada kurun waktu tahun 2021.

BAB III – TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bagian ketiga menjabarkan tentang berbagai tujuan dan sasaran strategis Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman yang tertuang dalam Perubahan Rencana Strategis tahun 2017-2021. Bab ini juga menjelaskan secara khusus tentang tujuan dan sasaran Dinas Kebudayaan pada tahun 2021, serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021.

BAB IV - RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Bagian keempat ini menjabarkan tentang usulan program dan kegiatan yang diusulkan pada dokumen rencana kerja, beserta pendanaan yang diusulkan.

BAB V – PENUTUP

Bab ini berisi intisari dari uraian-uraian sebelumnya, beserta pernyataan dari Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman dalam penyusunan dokumen perencanaan, agar bisa sesuai dengan peraturan yang ada, dan menyelaraskan dengan dokumen perencanaan Kabupaten Sleman.

LAMPIRAN

Pada lampiran Rancangan Awal Renja tahun 2021 ini akan disertakan Rekapitulasi usulan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kebudayaan pada tahun 2021, lengkap dengan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) dan Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk setiap kegiatan.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra di Tahun 2019

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kebudayaan Tahun 2019 dilakukan dengan membandingkan Rencana Kerja tahun 2019 dan Realisasi Kinerja tahun 2019 yang tertuang pada Laporan Pengendalian dan Evaluasi terhadap hasil Renja (form E81).

Pada tahun 2019, Dinas Kebudayaan melaksanakan 6 urusan, 13 program, dan 26 kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp. 8.096.245.500,00 yang berasal dari pendanaan APBD Kabupaten, dengan capaian realisasi fisik 100%, dan realisasi anggaran 98,61%, seperti yang terlihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1
Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan Tahun 2019

No	Uraian	Anggaran	Capaian		Keterangan
			Keuangan (%)	Fisik (%)	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	25.000.000	99,99	100,00	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASSA	25.000.000	99,99	100,00	
1	PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK PERANGKAT DAERAH	25.000.000	99,99	100,00	Efektif, Efisien
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN	8.042.754.750	98,60	100,00	
	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	849.568.900	98,60	100,00	
2	PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	86.248.750	99,18	100,00	Efektif, Efisien
3	PENYEDIAAN JASA KEAMANAN DAN KEBERSIHAN	418.985.200	99,86	100,00	Efektif, Efisien
4	PENUNJANG PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	344.334.950	96,91	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	872.059.650	97,03	100,00	
5	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG, KENDARAAN, PERALATAN, MESIN DAN MEUBELAIR	872.059.650	97,03	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	106.930.000	99,50	100,00	
6	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI	106.930.000	99,50	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	70.487.500	99,99	100,00	
7	PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	70.487.500	99,99	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA	294.010.750	99,98	100,00	
8	PELESTARIAN WARISAN BUDAYA DAN PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA LOKAL	154.820.000	100,00	100,00	Efektif
9	PENGEMBANGAN KAWASAN DESA BERBUDAYA	47.985.500	100,00	100,00	Efektif
10	PENANAMAN NILAI NILAI BUDAYA	91.205.250	99,92	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	2.837.095.870	99,19	100,00	

11	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	295.294.520	98,76	100,00	Efektif, Efisien
12	PEMBINAAN PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	128.480.750	99,91	100,00	Efektif, Efisien
13	PENGEMBANGAN DATA BASE DAN INFORMASI BUDAYA	308.970.000	99,79	100,00	Efektif, Efisien
14	PENGEMBANGAN AKTRAKSI SENI PERTUNJUKAN	856.664.860	99,65	100,00	Efektif, Efisien
15	PEMBINAAN DAN PENGUATAN SDM DAN KELEMBAGAAN NILAI SENI, TRADISI DAN BUDAYA	101.649.280	100,00	100,00	Efektif
16	PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN KONTINGEN SENI DAN BUDAYA	170.567.190	100,00	100,00	Efektif
17	PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA SENI DAN BUDAYA	100.557.000	96,24	100,00	Efektif, Efisien
18	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA SENI DAN BUDAYA	874.912.270	98,65	100,00	Efektif, Efisien
	PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA	1.143.196.780	99,61	100,00	
19	PENGEMBANGAN KESENIAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	634.350.760	99,29	100,00	Efektif, Efisien
20	PENYELENGGARAAN FESTIVAL BUDAYA DAERAH	508.846.020	100,00	100,00	Efektif
	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN PENINGGALAN BUDAYA	1.869.405.300	97,52	100,00	
21	PELESTARIAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA, SITUS DAN PENINGGALAN BUDAYA	501.335.500	99,57	100,00	Efektif, Efisien
22	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN MUSEUM GUNUNGAPI MERAPI	1.368.069.800	96,77	100,00	Efektif, Efisien
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	5.727.750	100,00	100,00	
	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	5.727.750	100,00	100,00	
23	PENGELOLAAN DOKUMEN SKPD	5.727.750	100,00	100,00	Efektif
	URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	9.713.000	98,60	100,00	
	PROGRAM PENGEMBANGAN KUALITAS KEBIJAKAN PUBLIK	9.713.000	98,60	100,00	
24	KAJIAN DAN MONITORING PEMBERIAN BANTUAN KEPADA ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN	9.713.000	98,60	100,00	Efektif, Efisien
	URUSAN INSPEKTORAT	6.160.000	100,00	100,00	
	PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH	6.160.000	100,00	100,00	
25	PENGUATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI	6.160.000	100,00	100,00	Efektif
	URUSAN KEUANGAN	6.890.000	99,84	100,00	
	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN KEKAYAAN DAERAH	6.890.000	99,84	100,00	
26	PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN ASET SKPD	6.890.000	99,84	100,00	Efektif, Efisien
	TOTAL	8.096.245.500	98,61	100,00	

Tabel pengendalian dan evaluasi hasil Renja (E81), disajikan pada tabel 2.2. Dari tabel tersebut, terlihat pada tahun ketiga pelaksanaan Renstra Dinas Kebudayaan, program kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Semua program kegiatan dapat terlaksana dengan efektif, dan sebagian besar anggaran pelaksanaan program dan kegiatan adalah berada di bawah anggaran yang ditetapkan.

Sementara, evaluasi strategis diperoleh berdasar atas pengukuran capaian kinerja strategis, yaitu melihat capaian indikator kinerja strategis yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kebudayaan tahun 2019, sebagai berikut;

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Tahun 2019
Dinas Kebudayaan
Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian 2018	Capaian 2019	Target 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	100	100	100
		Predikat nilai Lakip(*)	huruf	AA	AA	A
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	angka		84,64	82
3	Meningkatnya apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya	Persentase pelestarian warisan budaya	%		33,75	38

(*) Capaian Predikat Nilai Lakip tahun 2018 adalah dari Kinerja tahun 2017, dan capaian Predikat Nilai Lakip 2018 adalah dari kinerja tahun 2018

Pada tahun 2019, ada 3 buah sasaran strategis yang diuraikan dalam 4 Indikator Kinerja Utama. Dari keempat Indikator Utama, semua sasaran strategis dan semua indikator kinerja dapat melampaui target capaian strategis.

Untuk tahun 2021, perlu digalakkan usaha dalam rangka mempertahankan kinerja strategis Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah dan Meningkatkan kualitas pelayanan publik, dikarenakan kinerja kedua sasaran tersebut telah mencapai target, bahkan melebihi target yang ditetapkan. antara lain dengan dukungan anggaran yang mencukupi. Pada sasaran strategis ketiga, meningkatnya apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya, perlu usaha yang lebih keras, disebabkan sasaran tersebut adalah sasaran pokok dari kinerja Dinas Kebudayaan, dan capaian tahun ketiga masih jauh di bawah target akhir periode (tahun 2021).

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan

Kondisi kebudayaan di Kabupaten Sleman dapat ditinjau dari 3 sasaran strategis yaitu Meningkatkan peran serta masyarakat dalam melestarikan dan mengembangkan seni budaya lokal, Meningkatkan sarana prasarana kesenian dan meningkatnya pelestarian

benda, situs dan kawasan cagar budaya. Di bawah ini yang menjadi wilayah ataupun objek pelayanan Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut;

Tabel 2.4
Benda Cagar Budaya, Desa Budaya, Kawasan Cagar Budaya dan Upacara
Adat Tradisi Budaya di Kabupaten Sleman terdiri dari :

No	Jenis	Jumlah (buah)		
		2017	2018	2019
1	Candi	70	70	70
2	Gua Sejarah	7	7	7
3	Makam untuk ziarah	24	24	24
4	Pesanggrahan	3	3	3
5	Rumah tradisional	396	396	396
6	Museum	14	14	14
7	Monumen	35	35	34
8	Upacara adat	6	13	13
9	Merti dusun/desa	30	36	36
10	Desa budaya	12	12	12

- Data hingga akhir Desember 2019

Tabel 2.5
Banyaknya kelompok kesenian menurut jenisnya yaitu:
Kecamatan Jenis Kesenian

Kecamatan	Jenis Kesenian						Jumlah
	Bregada	Musik	Sastra	Tari	Teater	Lain2	
Moyudan	4	45	6	15	2	3	75
Minggir	3	30	18	31	5	3	90
Seyegan	13	30	14	25	7	0	89
Sleman	16	44	25	31	11	4	131
Ngaglik	4	40	41	23	14	10	132
Kalasan	12	35	15	29	9	0	100
Berbah	8	34	11	23	8	0	84
Tempel	5	70	27	43	9	1	155
Godean	11	41	19	13	7	0	91
Turi	4	38	4	27	5	1	79
Mlati	7	51	16	31	11	2	118
Ngemplak	5	34	16	21	9	0	85
Pakem	2	22	2	15	5	0	46
Prambanan	4	42	31	16	8	0	101
Gamping	9	37	28	18	12	1	105
Cangkring	4	21	3	22	7	0	57
Depok	0	18	24	7	1	1	51
Jumlah	111	632	300	390	130	26	1589

- Data Tahun 2019

Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan adalah pada 4 program; yaitu Program Pengembangan kualitas kebijakan publik, Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, dan Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah, yang dijabarkan dalam 7 kegiatan, yaitu Kajian dan monitoring pemberian bantuan kepada organisasi sosial kemasyarakatan, Penyediaan jasa administrasi keuangan, Penyediaan jasa keamanan dan kebersihan, Penunjang pelayanan administrasi perkantoran, Pemeliharaan rutin/berkala gedung, kendaraan, peralatan, mesin dan meubelair, Pengelolaan kepegawaian dan peningkatan kapasitas pegawai, Pengelolaan dokumen Perangkat Daerah. Dari pelaksanaan program dan kegiatan tersebut di atas, berhasil mendukung capaian IKM sebesar 84,64 melebihi target awal sebesar 82, pada tahun 2019.

Capaian kinerja Meningkatnya apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya dengan indikator Persentase pelestarian warisan budaya, didukung oleh keberhasilan pelaksanaan 4 program dan 16 kegiatan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu strategis utama yang dihadapi oleh Kabupaten Sleman, dalam hal ini yang relevan dengan Dinas Kebudayaan adalah brand Sleman yang kurang dikenal, baik dalam konteks nasional. Oleh karena itu, pengembangan kebudayaan di Kabupaten Sleman dibangun untuk menjadi icon yang membuat Sleman menjadi wilayah dan masyarakat yang diakui dan dikenal baik dalam lingkup nasional maupun internasional

Berbagai isu strategis yang merupakan turunan dari isu strategis utama tersebut adalah sebagai berikut :

- Belum terwujudnya pembangunan berbasis kebudayaan yang dapat menghindarkan penghancuran lingkungan hidup dan ekosistem budaya;
- Belum optimalnya tata kelembagaan bidang budaya;
- Desain kebijakan kebudayaan belum memudahkan masyarakat untuk memajukan Kebudayaan;
- Menyediakan ruang publik bagi keragaman ekspresi budaya;
- Meningkatkan kedudukan dan memberdayakan lembaga budaya;
- Memfasilitasi pemanfaatan obyek pemajuan kebudayaan untuk memperkuat jati diri;
- Kurang optimalnya pengembangan produk kebudayaan yang khas Sleman;
- Mempertahankan dan melestarikan nilai-nilai luhur budaya, adat dan tradisi, kehidupan seni, bahasa dan sastra yang masih melekat dan tumbuh dalam kehidupan masyarakat dalam menghadapi arus globalisasi, serta kearifan lokal sebagai basis ketahanan budaya untuk menjaga keberlanjutan dinamika dan

perkembangan zaman sekaligus untuk menyaring masuknya budaya-budaya asing yang kurang sesuai dengan tatanan, tuntutan dan tontonan budaya lokal;

- Pengelolaan budaya di masa depan diarahkan untuk menjadi aset yang sangat berharga dalam membangun jati diri dan mewarnai segenap sector kehidupan serta menjadi daya tarik yang khas untuk mengundang kunjungan dan perhatian dari luar daerah dan internasional;
- Belum teridentifikasinya (secara lengkap) SDM Kebudayaan (komunitas, kelompok, individu) di Kabupaten Sleman;
- Optimalisasi peningkatan kualitas SDM di bidang Kebudayaan;
- Optimalisasi upaya standardisasi, inovasi dan pengemasan produk kebudayaan Sleman;
- Optimalisasi penyelenggaraan event besar kebudayaan yang bisa mengangkat *brand* Kabupaten Sleman
- Peningkatan sarana dan prasarana seni dan budaya yang representative yang mampu mendorong berkembangnya seni dan budaya di Sleman sehingga menjadi perhatian dan unggul di tingkat nasional dan internasional;
- Peningkatan jejaring dan kerjasama antar SDM kebudayaan maupun komunitas Kebudayaan;
- Stagnasi pengembangan dan pelestarian nilai-nilai budaya tradisi;
- Terbatasnya kapabilitas basis data dan sistem informasi Kebudayaan Kabupaten Sleman;
- Keterbatasan investasi pengembangan dan pelestarian nilai budaya Kabupaten Sleman;
- Kurang terintegrasinya upaya sosialisasi dan pelestarian nilai budaya Kabupaten Sleman;
- Kurang kemitraan antar usaha pengembangan dan pelestarian nilai budaya sehingga belum terciptanya sinergitas rantai pengembangan dan pelestarian nilai budaya Kabupaten Sleman;
- Kurangnya koordinasi/sinergi lintas sektor dan daerah yang belum efektif dalam pengembangan dan pelestarian nilai-nilai budaya Kabupaten Sleman;
- Regenerasi di bidang kebudayaan harus diperhatikan untuk pembentukan watak dan penanaman budi pekerti di kalangan generasi muda untuk mewujudkan karakter yang adiluhung.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN SLEMAN

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja

Untuk mewujudkan visi dan misi, maka perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis. Sasaran menggambarkan hal yang akan dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan.

Tujuan dan sasaran pelayanan yang ditetapkan oleh Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman dalam Perubahan Renstra Tahun 2017-2021 adalah mengacu pada tujuan dalam Perubahan Kedua RPJMD Tahun 2016-2021.

Ada 3 tujuan dan 3 sasaran yang ditetapkan dalam Perubahan Renstra Dinas Kebudayaan Tahun 2017-2021.

Ketiga tujuan Dinas Kebudayaan adalah sebagai berikut;

- 1) Meningkatkan tata kelola Dinas Kebudayaan
- 2) Mewujudkan pelayanan yang handal
- 3) Mewujudkan pelestarian budaya yang ada di masyarakat

Ketiga tujuan Dinas Kebudayaan tersebut disertai dengan adanya 3 sasaran Dinas Kebudayaan, sebagai berikut;

- 1) Meningkatnya Akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah
- 2) Meningkatnya Kualitas pelayanan publik
- 3) Meningkatnya apresiasi dan peran masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya

Dalam melaksanakan perencanaan kerja tahunan, Dinas Kebudayaan tetap mengacu pada tujuan dan sasaran strategis yang telah disusun, seperti dikemukakan sebelumnya. Hal tersebut untuk memastikan bahwa segala kebijakan, program, dan kegiatan Dinas Kebudayaan dapat berjalan selaras, dan mendukung Visi dan Misi Kabupaten.

Ketiga tujuan Dinas Kebudayaan dalam mendukung visi dan misi, yang dijabarkan dalam tiga sasaran strategis. Tujuan pertama dan kedua adalah mendukung misi pertama, sementara tujuan ketiga adalah mendukung misi kelima. Tujuan pertama, Meningkatkan tatakelola Dinas Kebudayaan didukung oleh sasaran Meningkatnya

Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah. Tujuan kedua, Mewujudkan pelayanan yang handal didukung oleh sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik. Dan tujuan mewujudkan pelestarian budaya yang ada di masyarakat, didukung oleh sasaran Meningkatnya apresiasi dan peran masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya.

Pada sasaran pertama Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah memiliki indikator kinerja Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dengan target capaian akhir periode RPJMD pada tahun 2021 sebesar 100%, dan indikator kinerja Predikat nilai Lakip dengan target capaian akhir periode RPJMD pada tahun 2021 adalah senilai A.

Pada sasaran kedua Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan indikator kinerja Indeks kepuasan masyarakat (IKM) memiliki target akhir perioder pada tahun 2021 sebesar 82.

Pada sasaran ketiga Persentase pelestarian warisan budaya dengan indikator kinerja Meningkatnya apresiasi dan peran masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya, memiliki target akhir periode pada tahun 2021 adalah sebesar 38%.

Secara singkat, tujuan dan sasaran kinerja Dinas Kebudayaan dapat dituliskan sebagai berikut;

Tabel 3.1.
Tujuan dan Sasaran Strategis
Dinas Kebudayaan
Tahun 2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	9	9
1	Meningkatkan tata kelola Dinas Kebudayaan	Kinerja Pemerintah (Predikat Nilai LAKIP)	Huruf	A	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan daerah	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	100
						Predikat nilai Lakip	Huruf	A
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	angka	82		Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	angka

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Kinerja Tujuan Tahun 2021	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target Kinerja Sasaran 2021
1	2	3	4	5	6	7	9	9
2	Mewujudkan pelestarian budaya yang ada di masyarakat	Meningkatnya persentase pelestarian warisan budaya	%	38	Meningkatnya apresiasi dan peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pelestarian budaya	Persentase pelestarian warisan budaya	%	38

3.2. Program dan Kegiatan

Dalam rangka mencapai target pada masing-masing indikator sasaran kinerja, perlu dilaksanakan program dan kegiatan yang terkait, dan mendukung pencapaian target yang telah ditetapkan.

Berdasarkan Perubahan Kedua RPJMD Tahun 2016-2021, mulai tahun 2020, ada beberapa program dan kegiatan baru yang akan dilaksanakan, dimana program dan kegiatan tersebut merupakan program dan kegiatan Dana Keistimewaan, yang dilaksanakan melalui mekanisme BKK. Program dan kegiatan tersebut terus akan berlanjut dilaksanakan pada tahun 2021.

Penambahan program dan kegiatan BKK APBD (Dana Keistimewaan) mendasarkan pada peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor 85 Tahun 2019, sementara beberapa perubahan nomenklatur program dan kegiatan, serta perubahan kode rekening usulan program dan kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Program Pengelolaan Permuseuman, adalah mendasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

Berikut disampaikan usulan program dan kegiatan Dinas Kebudayaan, seperti tersebut di bawah ini;

Tabel 3.2
Program dan Kegiatan
Usulan Dinas Kebudayaan
Tahun 2021

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Sumber Pendanaan
	Urusan : Pemerintahan		
	Urusan Bidang: Kebudayaan		
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	131.440.000	APBD
1.2. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	39.350.000	APBD
1.3. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.815.000	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan		
2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.977.830.562	APBD
2.2 Sub Kegiatan Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	8.420.000	APBD
2.3 Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12.980.000	APBD
3. Kegiatan Administrasi Umum		
3.1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	40.238.850	APBD
3.2.Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	73.200.000	APBD
3.3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	130.400.000	APBD
3.4 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	414.856.200	APBD
3.5 Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	88.087.000	APBD
3.6 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	16.820.000	APBD
3.7 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	38.681.000	APBD
3.8 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	132.954.878	APBD
3.9. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	23.555.000	APBD
3.10 Sub Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100.858.000	APBD
3.11 Sub Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	94.450.000	APBD
3.12 Sub Kegiatan Pengadaan Mebeleur	35.205.000	APBD
3.13.Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	325.192.000	APBD
3.14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	94.450.000	APBD
3.15.Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	28.550.000	APBD
4. Kegiatan Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
4.1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	29.447.500	APBD

2	Program Pengelolaan Permuseuman		
	1. Kegiatan Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota		
	1.1. Sub Kegiatan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Museum	1.571.512.700	APBD
3.	Program Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman		
	1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	369.418.560	BKK APBD
	2. Kegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra	450.000.000	BKK APBD
	3. Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	1.215.000.000	BKK APBD
4.	Program Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya		
	1. Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	436.104.900	BKK APBD
5.	Program Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan		
	1. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya	360.000.000	BKK APBD
6	Program Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya		
	1. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya	1.081.000.000	BKK APBD
	2. Kegiatan .Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	360.000.000	BKK APBD
	3. Kegiatan Misi Kebudayaan kedalam dan Luar negeri Dalam Rangka Diplomasi Budaya	1.455.391.000	BKK APBD
	4. Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan	215.775.000	BKK APBD
	5. Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta	357.480.540	BKK APBD
	6. Kegiatan Gelar Budaya Jogja	1.080.000.000	BKK APBD
	7. Kegiatan Publikasi Seni Budaya dan Daerah	405.000.000	BKK APBD
	8. Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan Adat Dan Tradisi	630.000.000	BKK APBD
	9. Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	3.495.000.000	BKK APBD
	10. Kegiatan Penyelenggaraan event penggiat seni	748.609.000	BKK APBD
	11. Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	900.000.000	BKK APBD
7	Program Kepegawaian Daerah		
	1. Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi ASN		
	1.1. Sub Kegiatan Pengelolaan Data Pegawai	529.260.100	APBD
	TOTAL	22.672.028.790	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Pembahasan terakhir dari dokumen perencanaan kerja ini adalah menentukan prakiraan pendanaan untuk tahun anggaran 2021. Prakiraan pendanaan ini disusun berdasarkan prakiraan kebutuhan riil Dinas Kebudayaan di tahun 2021. Pendanaan kegiatan di tahun 2021 adalah berasal dari 2 sumber, yaitu APBD dan BKK APBD (Dana Keistimewaan).

Untuk kegiatan-kegiatan pada program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan program Pengelolaan Permuseuman, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) No. 90 tahun 2019, dan didanai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sleman, sementara untuk Program Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman, Program Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya, Program Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan, dan Program Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya, dan Program Pengelolaan taman Budaya, didanai menggunakan skema Bantuan Keuangan Khusus (BKK) APBD yang berasal dari Dana Keistimewaan.

Prakiraan pendanaan program dan kegiatan tahun 2021 (RPK) disampaikan di tabel 4.1 berikut, sementara dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) beserta Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) disajikan pada lampiran.

BAB V

PENUTUP

Rancangan awal Rencana Kerja merupakan dokumen yang berisi perencanaan kerja dan usulan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kebudayaan yang disusun berdasarkan Renstra Dinas dan nantinya akan disertakan dalam Dokumen RKPD Kabupaten dalam satu tahun anggaran, disertai jumlah dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya, dengan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Renja Dinas Kebudayaan Tahun 2021 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Kepala Perangkat Daerah dengan Ketua, Koordinator, dan Pelaksana Teknis kegiatan/sub kegiatan.
2. Penjabaran lebih lanjut Renja Dinas Kebudayaan Tahun 2021 dilakukan melalui penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2021.
3. Renja Dinas Kebudayaan tahun 2021 harus menjadi acuan bagi Perangkat Daerah dalam melaksanakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan
4. Renja Dinas Kebudayaan Tahun 2021 disusun dengan pendekatan berbasis kinerja
5. Dalam hal terjadi perkembangan yang berpengaruh terhadap target kegiatan/sub kegiatan, kebutuhan pembiayaan dan lain-lain dalam Renja Dinas Kebudayaan, maka akan dilakukan melalui mekanisme sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Tahun 2021 adalah tahun terakhir pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Kebudayaan Kabupaten Sleman tahun 2017-2021 dimana untuk mencapai tujuan dan sasaran akhir tersebut, perlu menjaga kesinambungan pelaksanaan program kegiatan dari awal periode hingga akhir periode perencanaan strategis., sehingga segenap personil Dinas Kebudayaan akan berusaha mencapai target tahunan dalam Rancangan Renja ini, sekaligus berusaha untuk mencapai target tahun terakhir pada Renstra Dinas Kebudayaan.

Sleman, Februari 2020

Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Sleman



SHYAJI MULANTARA, SH, M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP.19631201 199103 1017

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket
					6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12			14=(13/8)* 100%			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	
11.1		3.00.01.1.02.16.01.19.006	Kajian dan Monitoring Pemberian Bantuan kepada Organisasi Sosial Kemasyarakatan							9.713,00	9.713,00	37,00%	3.278,00			8,00%	979,00	55,00%	5.320,00	100,00%	9.577,00	100,00%	98,60%	98,60%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	98,60%	98,60%			
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
12		3.00.03.1.02.16.01.15	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	Persentase unit kerja dengan tingkat akuntabilitas minimal A, Jumlah SKPD yang mendapat pembinaan menuju WBK (Wilayah Bebas Korupsi) dan WBBM (Wilayah Birokrasi yang Bersih dan Melayani)					98%, 17 jumlah SKPD																
12.1		3.00.03.1.02.16.01.15.018	Penguatan pelaksanaan reformasi birokrasi							6.160,00	6.160,00	32,50%	1.880,00	67,50%	4.280,00					100,00%	6.160,00	100,00%	100,00%	100,00%	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				100,00%	100,00%	100,00%			
Predikat Kinerja																				Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi			
13		3.00.05.1.02.16.01.15	Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan dan kekayaan daerah	Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual dengan baik dan benar, Presentase SKPD yang tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD)/aset daerah, Presentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti					100%, 100%, 100%																

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2019 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2019)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2019)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2019 (%)			Ket				
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		DPA		Renja					
1	2	3	4	5	6	7	8			9		10		11		12		13=9+10+11+12				14=(13/8)* 100%			18			
					K	Rp	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	Rp(000)		
13.1		3.00.05.1.02.16.01.15.111	Penatausahaan keuangan dan aset SKPD							6.890,00	6.890,00	27,00%	1.152,00	32,00%	1.425,00	-9,00%	774,00	50,00%	3.528,00	100,00%	6.879,00	100,00%	99,84%	99,84%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,00%	99,84%	99,84%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM										8.096.245,50	8.096.245,50		1.678.862,74		1.656.408,24		2.312.237,97		2.336.250,38		7.983.759,32							
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM										28,25%	20,74%	54,74%	20,46%	70,97%	28,56%	100,00%	28,86%											
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																												

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	1.02.10.1.02.16.01.15.044 PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK PERANGKAT DAERAH	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.01.007 PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana
	1.02.16.1.02.16.01.01.024 PENYEDIAAN JASA KEAMANAN DAN KEBERSIHAN	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.01.025 PENUNJANG PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.02.033 PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG, KENDARAAN, PERALATAN, MESIN DAN MEUBELAIR	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.05.009 PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.06.015 PENYUSUNAN PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.15.007 PELESTARIAN WARISAN BUDAYA DAN PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA LOKAL	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.15.009 PENGEMBANGAN KAWASAN DESA BERBUDAYA	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.15.010 PENANAMAN NILAI NILAI BUDAYA	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.16.015 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.16.018 PEMBINAAN PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
	1.02.16.1.02.16.01.16.021 PENGEMBANGAN DATA BASE DAN INFORMASI BUDAYA	Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.16.022 PENGEMBANGAN AKTRAKSI SENI PERTUNJUKAN	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi	
1.02.16.1.02.16.01.16.023 PEMBINAAN DAN PENGUATAN SDM DAN KELEMBAGAAN NILAI SENI, TRADISI DAN BUDAYA	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi	

1.02.16.1.02.16.01.16.027 PEMBINAAN DAN PENGIRIMAN KONTINGEN SENI DAN BUDAYA	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.16.029 PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA SENI DAN BUDAYA	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.16.030 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA SENI DAN BUDAYA	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.17.001 PENGEMBANGAN KESENIAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.17.008 PENYELENGGARAAN FESTIVAL BUDAYA DAERAH	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.18.004 PELESTARIAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA, SITUS DAN PENINGGALAN BUDAYA	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.16.1.02.16.01.18.005 PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN MUSEUM GUNUNGAPI MERAPI	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
1.02.18.1.02.16.01.16.006 PENGELOLAAN DOKUMEN SKPD	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
3.00.01.1.02.16.01.19.006 KAJIAN DAN MONITORING PEMBERIAN BANTUAN KEPADA ORGANISASI SOSIAL KEMASYARAKATAN	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
3.00.03.1.02.16.01.15.018 PENGUATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi
3.00.05.1.02.16.01.15.111 PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN ASET SKPD	1. Tugas terdistribusi dengan baik ke tim pelaksana kegiatan 2. Tingginya komitmen tim pelaksana untuk melaksanakan kegiatan sesuai rencana 3. Perencanaan yang baik 4. Anggaran mencukupi

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya