



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN

Kompleks Kemendikbud, Gedung E, Lantai 9,
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 5725540; Faksimile (021) 5725539
Laman www.kebudayaan.kemdikbud.go.id
Pos-el dit.ptlk@kemdikbud.go.id

4 November 2020

Nomor : 1444/F6/TU/2020
Lampiran : 1 Dokumen
Hal : Permohonan bantuan sosialisasi program
Apresiasi Pelaku Budaya Terdampak COVID-19

Yth.,
Kepala Dinas Kebudayaan
Kabupaten Sleman
di
Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa pelaksanaan program Apresiasi Pelaku Budaya Terdampak COVID-19 Tahap II telah memasuki tahapan penyempurnaan data dokumen dan karya.

Berdasarkan pendataan yang kami lakukan, baik secara mandiri oleh pelaku budaya melalui laman apb.kemdikbud.go.id maupun pendataan yang dilakukan oleh dinas bidang kebudayaan daerah terdapat 49.170 pelaku budaya terdaftar untuk dapat mengikuti pelaksanaan program. Pada perkembangannya, pengisian penyempurnaan data dokumen dan karya per- 2 November 2020 baru mencapai 9.000 pelaku budaya, telah melakukan penyempurnaan dokumen dan karya. Adapun masa pelaksanaan penyempurnaan data dokumen dan karya direncanakan berakhir pada 15 November 2020.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami memohon bantuan dari dinas bidang kebudayaan daerah untuk dapat membantu sosialisasi pelaksanaan program kepada pelaku budaya terdaftar untuk dapat melakukan penyempurnaan data dokumen dan karya pada laman apb.kemdikbud.go.id dengan menghubungi pelaku budaya terkait, melalui jejaring dan media sosial dinas bidang kebudayaan di daerah masing masing. (data pelaku terlampir)

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Pembinaan Tenaga
dan Lembaga Kebudayaan



Judi Wahjudin
NIP. 196908291998021002

Tembusan:
Direktur Jenderal Kebudayaan.

TATA CARA MELAKUKAN PENYEMPURNAAN DATA DOKUMEN DAN KARYA BAGI PELAKU BUDAYA TERDAFTAR

A. Umum

1. Pastikan anda sudah membaca dan memahami informasi pelaksanaan Program Apresiasi Pelaku Budaya
2. Informasi Perkembangan Perogram bisa Anda dapatkan pada laman: kebudayaan.kemdikbud.go.id/ditptlk dan akun media social @bina_budaya
3. Sedangkan laman resmi pelaksanaan program ini adalah: apb.kemdikbud.go.id

B. Penyempurnaan Data

Yang dimaksud dengan penyempurnaan data adalah proses yang dilakukan Pelaku Budaya untuk melengkapi data-data dirinya agar bisa mengikuti program ini. Untuk itu, Pelaku Budaya perlu mengikuti tata cara seperti yang tertera di bawah ini:

1. Pelaku Budaya Penerima Bantuan **WAJIB** memiliki akun pada laman apb.kemdikbud.go.id

1.1. Akun

- Akun dibuat setelah pelaku budaya melakukan pemeriksaan "Cek NIK" (lihat gambar di bawah)



CARA MENDAPATKAN AKUN UNTUK MELENGKAPI
DATA DOKUMEN DAN KARYA BAGAIMANA?



1. Masuk ke laman apb.kemdikbud.go.id
2. CEK NIK anda pada menu seperti gambar disamping.
3. Lengkapi persyaratan pada laman tersebut.
4. Ingat password anda, sertifikat akan memberi catatan jika ada dokumen atau kurang lengkap.
5. Jika anda lupa password anda, klik lupa password, anda akan dapat informasi perbaikan melalui email yang didaftarkan.



- Akun didapatkan setelah pelaku budaya memastikan NIK-nya terdaftar. Mereka-mereka yang NIK-nya terdaftar adalah:
 - Pemilik NIK adalah **nama-nama yang terdaftar pada SK** yang dapat diakses pada tautan: <http://ringkas.kemdikbud.go.id/x6lus6>
 - Nama-nama yang tertera pada Lampiran Data Penerima yang dilampirkan di dalam surat ini.

1.2. Penyempurnaan Data

a. Penyempurnaan Identitas

1. Mengisi data Identitas diri yang terdiri dari Foto KTP (wajib) dan Foto NPWP (jika ada)
2. Mengisi data tabungan Pelaku Budaya. Bank yang ditunjuk untuk menyalurkan program ini adalah bank BUMN yaitu BNI, BRI, dan Bank Mandiri.

The screenshot shows a form titled "Rekening Bank" with a progress bar at the top containing "Unggah Bukti Transfer", "isi Kuesioner", and "Selesai". The form has a section "Memiliki Rekening" with a dropdown menu. The dropdown is open, showing "Tidak" selected and "Ya" as an option. Below the dropdown is the text "DATA Diri". An arrow points from the text "(Bentuk Pilihan dalam meenentukan memiliki Rekening Bank (BNI/BRI/Mandiri))" to the dropdown menu.

3. Ketentuan bagi yang memiliki Rekening (BNI/BRI atau MANDIRI)

Pelaku budaya yang memiliki rekening tersebut dapat mengunggah data rekeningnya dengan ketentuan:

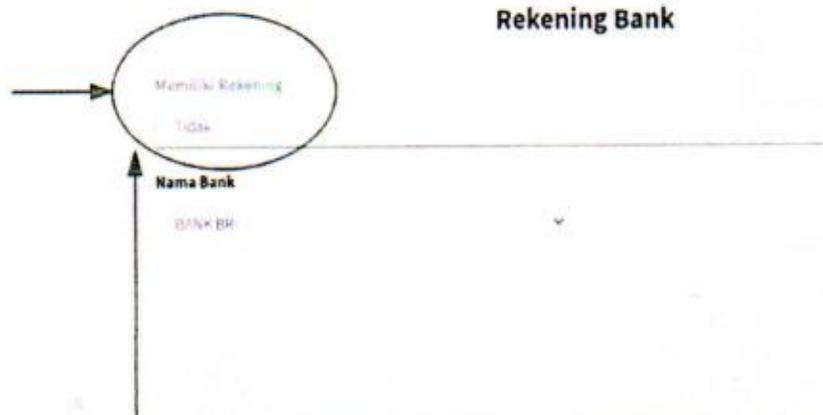
- a. rekening aktif
- b. menggunggah foto buku rekening pada bagian yang tertera identitas pemilik rekening dan nomor rekeningnya
- c. rekening yang didaftarkan bukan bank syariah dari bank-bank tersebut di atas

The screenshot shows the "Rekening Bank" form with several fields: "Memiliki Rekening", "Nama Bank", "Nomor Rekening", "Nama Pada Buku Rekening", and "Foto identitas Diri pada Buku Rekening". A red oval highlights the "Memiliki Rekening" field. A red arrow points from the text "Gambar jika memilih memiliki tabungan (BRI/BNI/Mandiri) pada laman apb.kemdikbud.go.id." to the "Foto identitas Diri pada Buku Rekening" field. At the bottom, there are icons for "KTP" and "NPWP", and a button that says "Gambar jika memilih memiliki tabungan (BRI/BNI/Mandiri) pada laman apb.kemdikbud.go.id."

Gambar jika memilih memiliki tabungan (BRI/BNI/Mandiri) pada laman apb.kemdikbud.go.id.

4. Ketentuan bagi pelaku budaya yang tidak memiliki Rekening BNI/BNI/MANDIRI

- a. Pelaku budaya memilih bank dimana pelaku budaya akan dibukakan Rekening (BNI/BRI/MANDIRI)
- b. Panitia membukakan rekening melalui pembukaan rekening kolektif sesuai pilihan pelaku budaya
- c. Panitia mengirim pengantar pembukaan rekening, dan
- d. Panitia mengirim nomor rekening baru atas nama calon penerima ke email masing-masing penerima.



Jika memilih tidak memiliki rekening, pelaku budaya akan mendapat pilihan untuk dibukakan rekening diantara tiga bank (BRI/BNI/Mandiri)

Penerima bantuan yang dibukakan rekening dapat mencairkan dana setelah menerima prasyarat:

1. *Surat pengantar Bank*
2. *Pemberitahuan Nomor Rekening*

ketentuan dapat diunduh melalui email masing-masing pelaku budaya.

1.3. Penyempurnaan Dokumen dan Karya

1. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Bantuan (SP2B), Berita Acara Serah Terima, Berita Acara Pembayaran dan Kwitansi
2. Mendokumentasikan dan mengunggah bukti karya sebagai laporan pelaksanaan kegiatan bantuan pemberian layanan perlindungan pelaku budaya terdampak COVID-19 dalam bentuk *Audio Visual/Video/Dokumen lain* sebagai laporan pelaksanaan kegiatan, ke alamat "apb.kemdikbud.go.id" sesuai profesi pelaku budaya dan ketentuan yang ditetapkan dalam lampiran pengumuman pada "apb.kemdikbud.go.id".

1.4. Melaporkan bukti transfer dana dan mengisi kuisisioner pada laman apb.kemdikbud.go.id

KETENTUAN LAIN:

1. Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program dapat diunduh pada laman apb.kemdikbud.go.id
2. Pelaksanaan penyempurnaan data dokumen dan karya direncanakan *ditutup tanggal 15 November 2020*. Diharapkan Dinas Kebudayaan dapat memfasilitasi NIK Yang didaftarkan Dinas Bidang Kebudayaan ke Pelaku Budaya
3. Kendala dan pengaduan dapat dilaporkan melalui **PANGGILAN SUARA atau PANGGILAN WHATSAPP** pada nomor: **087819049115** (*layanan tersebut tidak melayani pesan singkat atau pesan whatsapp*)